

S T A T U T

**LUČKE UPRAVE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE**

PROČIŠĆENI TEKST

Na temelju odredbi članka 38. stavka 1. točke 15. Zakona o morskim lukama (Narodne novine br. 108/95) Upravno vijeće Lučke uprave Dubrovačko-neretvanske županije na sjednicama održanim 22.01.1998.g., 26.09.2001.g. i 23.02.2011.g., donijelo je

S T A T U T

LUČKE UPRAVE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje obavljanje djelatnosti, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Lučke uprave, imenovanje ravnatelja, te sredstva za obavljanje poslova, financijsko poslovanje, poslovna tajna, javnost rada, donošenje općih akata, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Lučke uprave Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Lučka uprava) sukladno sa Zakonom o morskim lukama i Odlukom o osnivanju Lučke uprave.

Članak 2.

Lučka uprava je neprofitna pravna osoba s pravima i obvezama utvrđenim Zakonom o morskim lukama (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odlukom o osnivanju Lučke uprave (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju).

Članak 3.

Osnivač Lučke uprave je Dubrovačko-neretvanske županija, a prava i obveze osnivača sukladno sa Zakonom obavlja Poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 4.

Na sve što nije uređeno propisima iz članka 2. ovog Statuta, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i ovaj Statut.

Članak 5.

Lučka uprava ima dvojezični naziv, pod kojim obavlja svoje poslove, posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Naziv Lučke uprave na hrvatskom jeziku je **LUČKA UPRAVA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE**, a na engleskom jeziku **DUBROVNIK-NERETVA COUNTY PORT AUTHORITY**.

Članak 6.

Naziv Lučke uprave mora biti istaknut na zgradi Lučke uprave u kojoj je njeno sjedište, te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja djelatnost.

Članak 7.

Sjedište Lučke uprave je u Dubrovniku, Vukovarska 2.

Članak 8.

O promjeni naziva i sjedišta Lučke uprave odlučuje Poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 9.

Lučka uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, koji sadrži dvojezični naziv i adresu sjedišta Lučke uprave i admiralitetsko sidro u sredini.

Lučka uprava ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 70x25 mm, koji sadrži naziv Lučke uprave i prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka spisa.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Lučke uprave.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

Ravnatelj Lučke uprave (u daljnjem tekstu: ravnatelj) donijet će odluku o broju pečata i štambilja, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje, te načinu vođenja evidencije o pečatima i štambiljima.

Članak 10.

Lučka uprava ima znak okruglog oblika, a sadržaj je motiv grba Dubrovačko-neretvanske županije s kolom od kormila, uz rub ispisane riječi Lučka uprava Dubrovačko-neretvanske županije i Dubrovnik-Neretva county port authority, koji su odvojeni malim sidrom.

Članak 11.

Lučku upravu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 12.

Rad Lučke uprave je javan.

Javnost rada Lučke uprave ostvaruje se na način propisan ovim Statutom i drugim propisima.

II. OBAVLJANJE POSLOVA**Članak 13.**

Lučka uprava osnovana je radi upravljanja, izgradnje i korištenja luka otvorenih za javni promet koje su Naredbom o razvrstavanju luka otvorenih za javni promet na području Županije dubrovačko-neretvanske (N.N. br. 96/96.) razvrstane u luke županijskog i lokalnog značaja.

Lučka uprava obavlja djelatnosti utvrđene Zakonom i to:

1. brine o gradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje;
2. brine se o izgradnji, održavanju, upravljanju i zaštiti zemljišta i nepokretnih objekata, uređaja i opreme na lučkom području (lučke podgradnje i nadgradnje);
3. osigurava trajno i nesmetano obavljanje lučkog prometa, tehničko - tehnološkog jedinstva, sigurnosti plovidbe i lučkog prometa; osigurava pružanje usluga od općeg interesa ili za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata;

4. planira, usmjerava, usklađuje i nadzire rad trgovačkih društava koja obavljaju gospodarsku djelatnost na lučkom području; obavlja i druge djelatnosti utvrđene Zakonom.

Članak 14.

Radi obavljanja djelatnosti iz članka 9. Zakona, Lučka uprava nakon dodjele prvenstvene koncesije, sukladno s člankom 62. Zakona, daje koncesije temeljem raspisanog javnog natječaja trgovačkim društvima, za obavljanje lučkih djelatnosti na postojećim objektima lučke podgradnje i lučke nadgradnje i koncesije za obavljanje ostalih gospodarskih djelatnosti. Do osnivanja trgovačkih društava i dodjele prvenstvene koncesije, Upravno vijeće zaključuje ugovor o korištenju i određuje naknadu za lučku podgradnju i nadgradnju na lučkom području. Pravo korištenja lučke podgradnje i nadgradnje temeljem sklopljenog ugovora iz stavka 2. ovog članka, je neprenosivo.

Lučka uprava daje koncesiju i za izgradnju i korištenje novih objekata lučke podgradnje i nadgradnje na rok do 12 godina.

Članak 15.

Lučka uprava sukladno sa Zakonom i drugim propisima kojima se uređuje koncesije na lučkom području:

1. donosi odluku o davanju, oduzimanju i prestanku koncesije,
2. zaključuje ugovore o koncesiji;
3. određuje na temelju godišnjeg plana i programa rada na početku svake godine najveći broj koncesija koje se mogu izdati radi obavljanja lučke djelatnosti, uzimajući u obzir potrebe funkcioniranja luke i razinu prometa u luci;
4. vodi upisnik o danim koncesijama;
5. određuje cjenik (tarife) za pojedine vrste usluga koje korisnicima luke pružaju trgovačka društva koja su dobila koncesiju za obavljanje lučkih djelatnosti (u daljnjem tekstu: ovlaštenik koncesije), te za korištenje novoizgrađene lučke podgradnje i nadgradnje koju ovlaštenici koncesije daju drugima na korištenje;
6. poduzima mjere za uklanjanje lučke podgradnje i nadgradnje, izgrađene i postavljene na lučkom području bez odluke i ugovora o koncesiji, odnosno protivno njima,
7. Donosi odluku o dodjeli prvenstvene koncesije;
8. obavlja i druge djelatnosti utvrđene Zakonom i drugim propisima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo Lučke uprave pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija).

Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se i potreban broj stručno-tehničkog osoblja potrebnog za obavljanje djelatnosti Lučke uprave.

TIJELA LUČKE UPRAVE

1. Upravno vijeće

Članak 17.

Lučkom upravom upravlja Upravno vijeće, koje čini predsjednik i šest članova. Sastav, imenovanje, trajanje mandata i raspuštanje Upravnog vijeća propisani su Zakonom.

Članak 18.

Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi godišnji (operativni) program rada i razvoja Lučke uprave, koji sadrži mjere za održavanje i izgradnju lučke podgradnje i nadgradnje;
2. donosi godišnji financijski plan i financijsko izvješće;
3. donosi odluku o provođenju osnovnih smjernica lučke poslovne politike;
4. donosi opće akte kojima se usklađuje rad ovlaštenika koncesije na lučkom području;
5. donosi odluku o osnivanju trgovačkog društva iz članka 33. stavka 1. točke 4. Zakona o morskim lukama;
6. donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje koncesije;
7. donosi odluke o davanju koncesija i zaključuje Ugovore o koncesiji;
8. donosi opće akte kojima se utvrđuje red u luci i uvjeti korištenja lukom;
9. donosi odluku o visini lučkih pristojbi;
10. određuje cjenik (tarife) za usluge iz članka 15. stavka 1. točke 5. ovog Statuta;
11. donosi Statut Lučke uprave, uz suglasnost Poglavarstva Dubrovačko-neretvanske županije;
12. raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i imenuje ga;
13. odlučuje o uzimanju zajmova, prodaji i kupnji stvari i prava samostalno, do 8.000.000,00 kuna vrijednosti pojedinačnog posla ili ugovora, a iznad toga iznosa uz suglasnost Poglavarstva Dubrovačko-neretvanske županije;
14. donosi opće i druge akte Lučke uprave, osim onih za koje je ovim Statutom utvrđeno da ih donosi ravnatelj;
15. podnosi Poglavarstvu Dubrovačko-neretvanske županije izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja Lučke uprave s financijskim izvješćem, kao i izvješće o radu Lučke uprave;
16. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja o stanju u Lučkoj upravi (o obavljanju i ustrojstvu lučkih djelatnosti, lučkim kapacitetima, stanju lučke podgradnje i nadgradnje, upravljanju lučkim područjem i dr.);
17. daje suglasnost ravnatelju, u okviru svojih ovlasti, pri stjecanju i opterećenju nekretnina;
18. daje Poglavarstvu Dubrovačko-neretvanske županije prijedlog i mišljenja u svezi s obavljanjem lučkih djelatnosti;
19. donosi poslovnik o svom radu;
20. zaključuje ugovore o radu s ravnateljem i stručno-tehničkim osobljem Lučke uprave;
21. utvrđuje lučke uzance;
22. do osnivanja trgovačkog društva i dodjele prvenstvene koncesije u skladu s člankom 62. Zakona, donosi odluku o visini naknade za korištenje lučke podgradnje i nadgradnje na lučkom području;

23. odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenima ovim Statutom, kao i o pitanjima utvrđenima Zakonom i drugim propisima.

Na godišnji program rada i razvoja Lučke uprave iz stavka 1. točke 1. ovog članka, suglasnost daje Župan Dubrovačko-neretvanske županije.
Upravno vijeće odlučuje o zahtjevu o zaštiti prava radnika.

Članak 19.

Rad Upravnog vijeća vodi predsjednik Upravnog vijeća.
U slučaju spriječenosti predsjednika, rad Upravnog vijeća vodi član vijeća kojeg ovlasti predsjednik Upravnog vijeća .

Članak 20.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom mjesečno. Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća mogu dati Poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije, ministar pomorstva, prometa i veza, ravnatelj, te najmanje tri člana Upravnog vijeća, uz obrazloženi prijedlog dnevnog reda.
Na temelju prijedloga iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik je dužan bez odgađanja sazvati sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 21.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 22.

Upravno vijeće odgovorno je za rad Poglavarstvu Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 23.

Predsjednik Upravnog vijeća:

1. saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća;
2. potpisuje odluke, opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće;
3. zastupa i predstavlja Upravno vijeće;
4. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili drugim propisima.

Članak 24.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na nagradu za rad u Upravnom vijeću. Nagradu iz stavka 1. Ovog članka može iznositi najviše jedna prosječna plaća u Republici Hrvatskoj.

Upravno vijeće utvrđuje vivinu nagrade.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu putnih i drugih troškova radi dolaska na sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 25.

Upravno vijeće može osnovati jedno ili više privremenih ili stalnih radnih tijela (povjerenostvo, stručni savjet, savjetodavna arbitraža i sl.)

Radna tijela iz stavka 1. ovoga članka razmatraju određena pitanja, daju stručnu obradu, prijedloge i stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Upravnog vijeća.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug i druga pitanja značajna za rad toga tijela.

Na radno tijelo ne mogu se prenijeti ovlasti Upravnog vijeća. Radno tijelo ima pravo na nagradu za svoj rad, čiju visinu određuje predsjednik Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 26.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Lučke uprave.
Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Lučke uprave.

Članak 27.

Osim prava i obveza propisanih Zakonom i drugim propisima, ravnatelj ima slijedeće ovlasti:

1. predlaže Upravnom vijeću donošenje općih i drugih akata iz njegove ovlasti ;
2. izvršava odluke Upravnog vijeća;
3. donosi akte koji nisu u ovlasti Upravnog vijeća, u skladu s ovim Statutom;
4. predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo, potreban broj i sastav stručno - tehničkog osoblja;
5. zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima u Lučkoj upravi koje ne zaključuje Upravno vijeće, te odlučuje o pravima i obvezama tih zaposlenika iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, sukladno sa zakonom;
6. donosi odluku o prodaji ili kupnji stvari ili prava do 500.000,00 kuna pojedinačne vrijednosti stvari ili prava;
7. sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
8. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijskog dokumenata;
9. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Lučke uprave.

Članak 28.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća s Lučkom upravom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 29.

Ravnatelj može pismenom punomoći prenijeti svoje ovlasti pomoćniku ravnatelja ili drugoj osobi, za zastupanje Lučke uprave u pravnom prometu.

Članak 30.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće, uz suglasnost ministra pomorstva, prometa i veza.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima:

1. višu stručnu spremu pomorskog-nautičkog, tehničkog, pravnog ili ekonomskog smjera;
2. najmanje pet godina iskustva na pomorsko-prometnim poslovima;
3. aktivno poznavanje jednog svjetskog jezika;
4. prijedlog najpovoljnijih temeljnih načela ustrojstva Lučke uprave i program rada za razdoblje od četiri godine.

Mandat ravnatelja je četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 31.

Natječaj za imenovanje ravnatelja provodi natječajno povjerenstvo koju čini predsjednik i dva člana.

Natječajnu komisiju imenuje Upravno vijeće.

Članak 32.

Na natječaj za imenovanje ravnatelja prijave kandidata primaju se u roku 15 dana od dana objave natječaja.

O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 33.

Natječaj za imenovanje ravnatelja obvezno mora sadržavati:

1. uvjete koje mora ispunjavati kandidat;
2. vrijeme na koje se imenuje;
3. rok do kojeg se primaju prijave kandidata;
4. rok u kojem će kandidati biti obavješteni o izboru.

Članak 34.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama i u listu Dubrovački vjesnik.

Članak 35.

Natječajna komisija je dužna u roku od tri dana od zaključenja natječaja obaviti otvaranje prijava i zapisnikom utvrditi broj prijava.

Natječajna komisija na temelju pristiglih prijava na natječaj dostavlja Upravnom vijeću, uz mišljenje, sve prijave koje ispunjavaju uvjete iz natječaja u roku od sedam dana.

Članak 36.

Upravno vijeće dužno je u roku utvrđenom u članku 32. stavka 2. ovoga statuta donijeti odluku o izboru i imenovanju ravnatelja i obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatu natječaja i dati mu pouku o pravu da pregleda natječajni materijal.

Članak 37.

Protiv odluke Upravnog vijeća o izboru i imenovanju ravnatelja, svaki prijavljeni kandidat ima pravo u roku 15 dana od dana primitka obavijesti podnijeti tužbu sudu nadležnom za radne sporove.

Tužbom iz stavka 1. ovoga članka može se pobijati odluka o izboru i imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede odredaba postupaka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 38.

Izbor po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će privremenog ravnatelja, najduže do godinu dana.

Članak 39.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan. Upravno vijeće dužno je razješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu sa ugovorom o radu;
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu;
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Lučke uprave ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Lučke uprave, odnosno postupa protivno njima;
4. ako ravnatelj svojim nesvjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje, te nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale, ili mogu nastati, veće smetnje u obavljanju poslova Lučke uprave.

Upravno vijeće dužno je prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja, pružiti mogućnost ravnatelju da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razrješen ima pravo u roku 30 dana od dana primitka odluke o rezrješenju podnijeti tužbu sudu nadležnom za radne sporove.

Članak 40.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će u roku 15 dana imenovati privremenog ravnatelja, te u roku trideset dana od imenovanja privremenog ravnatelja, raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 41.

Ravnatelj može imati jednog ili više pomoćnika.

Pomoćnik ravnatelja, na prijedlog ravnatelja, sklapa ugovor o radu s Upravnim vijećem Lučke uprave.

Pomoćnik ravnatelja za svoj rad odgovara ravnatelju i Upravnom vijeću.

V. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI I IMOVINA LUČKE UPRAVE**Članak 42.**

Lučka uprava stječe pravo na novčana sredstva i sva dospjela nenaplaćena sredstva za usluge, upotrebu ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra, a koja su utvrđena bilancom na dan 31. prosinca 1997. godine, te preuzima obveze koje su nastale zbog izgradnje i razvoja lučke podgradnje i nadgradnje.

Članak 43.

Za obavljanje redovnih djelatnosti Lučke uprave osiguravaju se sredstva iz izvora utvrđenih Zakonom i to:

1. lučkih pristojbi;
2. naknada od koncesija za obavljanje lučkih djelatnosti;
3. naknade za korištenje objekata lučke podgradnje i nadgradnje,
4. naknada od koncesija za izgradnju i korištenje novih objekata lučke podgradnje i nadgradnje koje daje lučka uprava (naknada od novih koncesija);
5. sredstva proračuna Dubrovačko-neretvanske županije;
6. ostalih prihoda.

Članak 44.

Sredstva iz članka 14. stavka 2. i članka 43. i 44. ovoga statuta čine imovinu Lučke uprave. Sredstva ostvarena prema stavku 1. ovoga članka namjenjena su isključivo za:

1. razvojni program, te izgradnju i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje;
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova,
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke;
4. troškove poslovanja Lučke uprave.

VI. FINANCIJSKO POSLOVANJE**Članak 45.**

Sredstva potrebna za rad Lučke uprave utvrđuju se godišnjim financijskim planom. Godišnji financijski plan donosi se zajedno s Godišnjim programom rada i razvoja Lučke uprave.

Program i plan iz stavka 2. ovoga članka sadrže pojedinačno planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Članak 46.

Ravnatelj je dužan Upravnom vijeću podnijeti prijedlog nacрта Godišnjeg financijskog plana i Godišnjeg programa rada i razvoja Lučke uprave do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću godinu.

Članak 47.

Godišnji program rada i financijski plan, Upravno vijeće dužno je donijeti do kraja tekuće godine, za sljedeću godinu.

Ako Upravno vijeće ne donese godišnji financijski plan u roku iz stavka 1. ovoga članka, donjet će odluku o privremenom financiranju Lučke uprave i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 48.

Za izvršenje godišnjega financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj. Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 49.

Lučka uprava ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 50.

Na financijsko poslovanje Lučke uprave primjenjuju se propisi kojim se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama, štetilo interesima i poslovnom ugledu Lučke uprave ili ovlaštenicima koncesije.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

1. akti ili
2. podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom;
3. mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima ako im nije utvrđen drugi stupanj povjerljivosti;
4. plan fizičko-tehničke zaštite.

Lučka uprava može posebnom odlukom utvrditi koji su drugi akti i podaci poslovna tajna, te urediti i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Članak 52.

Poslovnu tajna dužni su čuvati svi zaposlenici Lučke uprave, koji na bilo koji način saznaju za ispravu i podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Zaposlenik koji se ne pridržava odredaba ovoga statuta o poslovnoj tajni, čini povredu ugovora o radu.

Članak 53.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 54.

Javnost rada Lučke uprave osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 55.

O javnosti rada skrbi Upravno vijeće i ravnatelj, svaki u okviru svojih ovlasti.

IX. OPĆI AKTI LUČKE UPRAVE

Članak 56.

Opći akti Lučke uprave jesu statut, pravilnici, odluke, poslovnik i drugi akti koje u okviru svojih ovlasti donose tijela Lučke uprave.

Članak 57.

Lučka uprava donosi sljedeće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija);

2. Pravilnik o radu;
3. Kodeks ponašanja;
4. Pravilnik o plaćanju i materijalnim pravima zaposlenika;
5. Pravilnik o materijalnim troškovima;
6. ostali opći akti propisani Zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Članak 58.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 59.

Upravno vijeće daje tumačenje odredbi općih akata koje donosi, te upute za njihovu primjenu.

Članak 60.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Lučke uprave.

Članak 61.

Opći akti stupaju na snagu osmi dan nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Lučke uprave, osim ako iz osobitih razloga općim aktom nije drugačije određeno.

Članak 62.

Upravno vijeće dužno je u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga statuta donijeti pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstavanju radnih mjesta (sistematizacija).
Ostali opći akti donijet će se u roku tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga statuta.

Članak 63.

Zaposlenici preuzeti od društvenih poduzeća rasporedit će se na radna mjesta utvrđena pravilnikom.

Članak 64.

Ovaj statut donosi se uz suglasnost Poglavarstva Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu osmi dan nakon objave na oglasnoj ploči Lučke uprave.
Statut se objavljuje nakon davanja suglasnosti Poglavarstva Dubrovačko-neretvanske županije.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA

Marijan Lovrinčević